

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

QUARTUCCI STEFANIA

07118063681

stefania.quartucci@regione.marche.it

Italiana

██████████

**ESPERIENZE LAVORATIVE
MATURATE ALL'INTERNO DELLA
REGIONE MARCHE**

- Date (da -a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2004 ad oggi

REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano n. 9 – 60125 ANCONA

Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali

Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D 1.1

Dal 21/05/2022 ad oggi

Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D.1.1, titolare della Posizione Organizzativa "Monitoraggio aspetti contabili del POR FESR e integrazione con risorse FSC".

Coordinamento e gestione degli aspetti contabili degli interventi previsti nei Programmi Regionali FESR: concessione di autorizzazione all'utilizzo delle risorse finanziarie alle strutture regionali coinvolte nell'attuazione dei Programmi FESR e assistenza, alle stesse, per problematiche di tipo contabile-finanziario relative ai Programmi FESR.

Referente del Dipartimento "Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali", per tutte le operazioni relative ai Programmi Regionali FESR.

Raccordo con il Settore "Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato" per il coordinamento e l'integrazione tra le risorse del FESR, del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 (quota ex FESR) e del Programma di Sviluppo Complementare (FSC 2014/2020).

Concorso alla redazione dei documenti di attuazione relativi ai Programmi Regionali FESR, con specifico riferimento agli aspetti finanziario/contabili.

Analisi degli aspetti finanziario/contabili da implementare nei sistemi informativi dei Programmi Regionali FESR e delle necessarie integrazioni di questi ultimi con i sistemi contabili della Regione Marche.

Monitoraggio delle irregolarità rilevate a valere sui Programmi Regionali FESR.

Coordinamento delle comunicazioni all'OLAF (Ufficio europeo per la lotta antifrode) delle irregolarità rilevate a valere sui Programmi Regionali FESR.

Monitoraggio e coordinamento contabile delle procedure di recupero relative ai Programmi Regionali FESR.

Dal 21/05/2019 al 20/05/2022

Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D.1.1, titolare della Posizione Organizzativa "Monitoraggio aspetti contabili del POR FESR".

Coordinamento contabile e finanziario relativamente al POR FESR 2014/2020: in tale contesto mantiene un continuo e costante raccordo con le strutture regionali competenti in materia contabile e finanziaria

Referente per il controllo contabile delle risorse finanziarie relative al POR FESR 2014/2020 utilizzate dalle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Programma e concessione di autorizzazioni all'utilizzo delle risorse finanziarie stesse.

Assistenza alle strutture regionali per la soluzione delle problematiche di tipo contabile-finanziario relative al POR FESR 2014/2020 ed al POR FESR 2007/2013.

Collaborazione con l'Autorità di Certificazione per il controllo dei pagamenti in entrata dalla UE e dallo Stato relativamente al POR FESR 2014/2020.

Referente per la trasmissione delle comunicazioni delle irregolarità all'OLAF per il POR FESR 2007-2013 ed il POR FESR 2014/2020: in tale contesto mantiene un continuo e costante raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Nucleo Repressione Frodi della Guardia di Finanza.

Analisi per lo sviluppo del sistema informativo contabile integrato per la Programmazione 2021/2027: partecipa al gruppo di lavoro per lo sviluppo di un sistema informativo contabile integrato SIAGI-SIGEF-SIFORM, che tenga in debito conto le specifiche esigenze contabili legate alla Programmazione comunitaria.

Analisi delle operazioni contabili connesse al trasferimento di determinati progetti dal POR FESR 2014/2020 al Programma di Sviluppo Complementare ed al Programma Operativo Complementare.

Dal 01/09/2004 al 20/05/2019

Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D.1.1.

Coordinamento contabile e finanziario relativamente al POR FESR 2014/2020: in tale contesto mantiene un continuo e costante raccordo con le strutture regionali competenti in materia contabile e finanziaria

Referente per il controllo contabile delle risorse finanziarie relative al POR FESR 2014/2020 utilizzate dalle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Programma e concessione di autorizzazioni all'utilizzo delle risorse finanziarie stesse.

Assistenza alle strutture regionali per la soluzione delle problematiche di tipo contabile-finanziario relative al POR FESR 2014/2020 ed al POR FESR 2007/2013.

Referente per la trasmissione delle comunicazioni delle irregolarità all'OLAF per il POR FESR 2007-2013: in tale contesto mantiene un continuo e costante raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Nucleo Repressione Frodi della Guardia di Finanza.

Collaborazione nell'analisi del flusso relativo alla gestione delle irregolarità e dei recuperi (con relativi riflessi sulle appendici dei conti) ai fini della predisposizione delle relative sezioni nel sistema informativo SIGEF.

Collaborazione nell'analisi del flusso di monitoraggio relativo al POR FESR 2014/2020, ai fini della predisposizione delle relative sezioni nel sistema informativo SIGEF.

Referente per le procedure di recupero del POR FESR 2007-2013: fornisce assistenza tecnica ai servizi regionali competenti in materia.

Monitoraggio e rendicontazione finale del Programma POR FESR 2007/2013.

Stesura, in collaborazione con altri colleghi, del "Manuale per il trattamento delle irregolarità e la gestione dei recuperi", allegato alla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo, per il POR FESR 2007/2013 e il POR FESR 2014/2020.

Partecipazione al gruppo di lavoro deputato al rilascio del parere di conformità sui bandi POR FESR 2007-2013.

Collaborazione nella rivisitazione del documento di lavoro dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013 e del POR FESR 2014/2020 "Schema del bando di accesso ai finanziamenti del POR".

Supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio del Docup Ob. 2 2000/2006 e del POR FESR 2007/2013. Con riferimento a quest'ultimo, contribuisce alla nascita, allo sviluppo ed alla successiva integrazione del sistema informativo SIGFRIDO.

Referente per le procedure di recupero del Docup Ob. 2 2000/2006. In tale contesto fornisce assistenza tecnica alle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Docup stesso, si occupa della tenuta del Registro dei Recuperi e dell'invio di comunicazioni ufficiali al MISE e alla Commissione Europea.

Coordinamento dello staff, interno alla struttura di appartenenza, deputato alla realizzazione dei controlli di primo livello sul Docup Ob. 2 2000/2006.

Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli interventi finanziati nell'ambito di alcune misure del Docup Ob. 2 2000-2006. Contribuisce in questa fase alla stesura del Rapporto Annuale di Esecuzione ed alla rimodulazione delle risorse stanziare nel Piano Finanziario.

ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE ALL'ESTERNO DELLA REGIONE MARCHE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/11/1999-31/08/2004

ENTE REGIONALE PER LE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

Largo Fiera della Pesca, 11 - 60125 Ancona

Ente Pubblico Non Economico - Pubblica Amministrazione

Assistente contabile – Categoria C

Supporto al responsabile amministrativo nella tenuta della contabilità. Si occupa, nel dettaglio, delle fatture di acquisto e vendita, dei pagamenti e degli incassi, della gestione dei rapporti con la banca, di tutte le registrazioni in Prima

Nota e del rispetto degli adempimenti contabili imposti dalla legge (es.: tenuta Registri obbligatori...).

- Date (da – a)

14/09/1998-13/09/1999

- Datore di lavoro

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA
Piazza Roma, 22 – 60121 Ancona**

- Tipo di impiego

Assistente contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Collabora con l'addetta al pagamento dei professori a contratto, delle diverse tipologie di borse di studio e dei premi di laurea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2003/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

TIROCINIO C/O AGENZIA DELLE ENTRATE NELL'AMBITO DI UN CORSO/CONCORSO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di assistenza ai contribuenti, nel campo dell'IRPEF (dichiarazioni dei redditi, sgravi fiscali...), dell'imposta di registro e nel campo dei rimborsi IVA. Verifiche fiscali c/o alcuni contribuenti. Attività di accertamento fiscale e attività di contenzioso tributario, con redazione di memorie e contromemorie da discutersi in sede di Commissione Tributaria.

- Date (da – a)

1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA
Facoltà di Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Votazione finale di 110/110 e lode

- Date (da – a)

1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "D. Serrani" di Falconara Marittima (AN)

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Votazione finale di 58/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre

Italiano

- Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Discreto

Francese
Buono
Buono
Discreto

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows Office (word, excel, power point)
Utilizzo Internet, posta elettronica, sistemi di rete

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi organizzati dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

2024 - Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011

2025 – “Il codice di comportamento di ente”

2025 – “Bilancio e contabilità per il personale non addetto agli uffici finanziari”

2024 - Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011

2024 – “Problem solving e pensiero creativo”

2024 – “Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

2024 – “La programmazione triennale di servizi e forniture - novità PNA - modalità webinar”

2024 – “La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche”

2023 – “Sviluppare la leadership agile”

2021 – “Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali” - Modalità webinar

2020 – “Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)” – formazione e-learning

2020 - Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"

2019 – “La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: approfondimento del principio contabile applicato della contabilità finanziaria”

2018 – “La riforma contabile di cui al D.Lgs.n. 118/2011 e s.m.i: il principio contabile applicato alla programmazione”

2018 – “La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA”

2016 – “Formazione all’utilizzo del sistema informativo Open Act”

2015/2016 – “Anticorruzione ed etica aziendale”

2015 – “Trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione della pubblica amministrazione: laboratorio formativo integrato per l’adozione e sperimentazione di una metodologia di semplificazione amministrativa”

2014/2015 – “I modelli di gestione FESR e FSE nel quadro della nuova programmazione 2014/2020

2013/2014 – “Recupero contributi pubblici e altre entrate patrimoniali”

2011 – “Eleggibilità e certificazione della spesa nell’ambito dei programmi comunitari”

ALTRO

Seminari e training formativi senza attestato di partecipazione

Ancona, 27 marzo 2012 - Seminario cofinanziato dalla Commissione Europea (OLAF) nel quadro del programma “Hercule II 2007/2013, dal titolo “Il contrasto alle frodi finanziarie all’U.E. – Strategie e strumenti di controllo”

Roma, 05 aprile /2011 – Incontro sulle procedure per comunicazione delle irregolarità/frodi e gestione dei recuperi c/o il Nucleo Repressione Frodi della

Guardia di Finanza di Roma
Roma, 03/11/2011 – Training formativo sul sistema informativo “I.M.S”, c/o il
Nucleo Repressione Frodi della Guardia di Finanza di Roma.

Da settembre 2017 a settembre 2020 ha svolto il ruolo di Referente Statistico
per il Servizio Risorse finanziarie e bilancio.

Stefania Quartucci

ANCONA, 12 MAGGIO 2025